

## 個人情報開示等請求書

年 月 日

〒604-8152 京都市中京区烏丸通錦小路上ル手洗水町 659

オムロンソフトウェア株式会社 個人情報保護管理者 御中

※必要な本人確認書類等を添付し、下記の必要事項をご記入の上、お客様ご本人の住所（ご本人等確認書類に記載の住所とさせていただきます。）に記載した返信用封筒を同封して、弊社あて、ご郵送にてお送りください（郵送料は請求者負担）。  
 なお、利用目的の通知または開示の求めの場合は、返信用封筒に 822 円分の切手を貼付下さい。

※太枠内は必須記載事項となります。ご記入漏れのないようご注意ください。

ご本人の特定に係る情報	ふりがな	
	氏 名	印
	生年月日	年 月 日
	住 所	〒 —
	電話番号	( ) —
	本人確認書類	添付いただいている書類の名称をご記入ください。 ( )

代理人の特定に係る情報	ふりがな	
	代理人の氏 名	印
	代理人等の住 所 (事務所)	〒 —
	電話番号	( ) —
	代理人の区別	1 委任による代理人 2 親権者 3 成年後見人
	代理権確認書類	添付いただいている書類の名称をご記入ください。 ( )
本人確認書類	添付いただいている書類の名称をご記入ください。 ( )	

(注) 代理人が請求する場合のみご記入ください。

以下の1～4のいずれの請求であるか、該当する番号に○印をつけ、内容をご記入ください。

1. 個人情報保護法第27条第2項にもとづく利用目的通知の請求  
(ご記入いただく内容はあります。)

2. 個人情報保護法第28条第1項にもとづく個人情報の開示の請求

開示請求を求めるのは、対象者についてのどのような内容の情報か、できる限り具体的にお書きください

3. 個人情報保護法第29条第1項および第2項にもとづく個人情報の訂正等の請求

請求に係る訂正等の方法の区分	<b>A 訂正</b>		
	訂正項目	内容(訂正前)	内容(訂正後)
	<b>B 追加</b>		
	追加項目	追加内容・追加理由	
	<b>C 削除</b>		
	削除項目・内容		削除理由

(注) A～Cの該当する記号に○印をつけ、訂正項目・内容、追加項目・内容・理由、削除項目・内容・理由をご記入ください。

4. 個人情報保護法第30条第1項および第2項にもとづく個人情報の利用停止等の請求

請求に係る利用停止等の方法の区分	<b>A 利用停止</b>
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
	<b>B 消去</b>
	① 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用（目的外利用）
	② 不正の手段による取得
<b>C 第三者提供（提携先又は提供方法並びに停止を求める）</b>	

(注) A～Cの該当する記号に○印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入ください。

※ 第三者提供の停止は、不特定多数人への提供も含まれるので、不特定多数人への提供の停止をご請求の場合は、提供方法（例：HPでの公開等）をご記入ください。

以上